

ГОУ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им.Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

Бендерский политехнический филиал



им. Т.Г.Шевченко»

С.С. Иванова

12 2023 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В БЕНДЕРСКОМ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКОЙ ФИЛИАЛЕ ГОУ «ПГУ им.Т.Г.ШЕВЧЕНКО»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Предварительная защита (далее предзащита) выпускной квалификационной работы (далее ВКР) проводится с целью выявления уровня готовности ВКР и оказания студентам помощи в подготовке к защите ВКР;
- 1.2. Предзащита – это специальное слушание, на котором студент Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко» (далее – филиал) выступает с докладом, представляет заверченный текст, графический материал и презентацию ВКР (согласно методическим рекомендациям по выполнению ВКР);
- 1.3. Студент допускается к предварительной защите исключительно при наличии отзыва руководителя ВКР и листа подтверждающего факт прохождения процедуры проверки на объем заимствований (далее проверка на антиплагиат) (для студентов высшего образования);
- 1.4. Цель отзыва - выявить недостатки выпускной квалификационной работы, после устранения, которых она может быть рекомендована к предзащите;
- 1.5. Цель проверки ВКР на антиплагиат – предупредить некорректные заимствования информации (чужого текста) в работе обучающегося (для студентов высшего образования);
- 1.6. Предзащита проводится «Комиссией по предзащите ВКР» (далее Комиссией) формируемой из наиболее опытных и компетентных представителей профессорско-преподавательского состава, реализующих соответствующую образовательную программу;
- 1.7. Комиссия заслушивает доклад студента исключительно при наличии распечатанного экземпляра пояснительной записки ВКР и чертежей (при необходимости) в электронном варианте (в виде презентационного материала);
- 1.8. В ходе предзащиты Комиссия ознакомливается с составом и содержанием ВКР заслушивает доклад студента, – руководителя ВКР, - консультантов по отдельным разделам (при необходимости);
- 1.9. **Задачи предзащиты:**
  - своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения студентом ВКР;
  - получение дополнительных рекомендаций от Комиссии по оформлению работы и процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
  - помощь в формулировании основных положений и выводов работы при построении защитной речи обучающегося;
  - обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите ВКР;
  - принятие решения о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

## **2. Взаимодействие студента с руководителем в период выполнения выпускной квалификационной работы.**

**2.1.** Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом подготовки студентов и должна подтвердить готовность обучающегося самостоятельно решать конкретные профессиональные практические и научные задачи. В этой связи особое место занимает правильный выбор темы выпускной квалификационной работы;

**2.2.** Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании выпускающей кафедры и по рекомендации Ученого совета Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» издается приказ ректора «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» о закреплении тем и руководителей ВКР;

**2.3.** Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется выпускником на основании заявления о выбранной теме по согласованию с руководителем ВКР, исходя из уровня понимания и осознания актуальности темы, оценки ее теоретического и практического значения;

**2.4.** Обучающийся может выбрать тему работы из предлагаемого перечня или, по согласованию с руководителем ВКР, определить свою тему. Темы должны отвечать современным требованиям развития науки;

При выборе темы обучающийся должен:

- убедиться в доступности материалов (научного, теоретического, практического) в сфере его научного интереса;
- выявить наличие неисследованных или малоисследованных проблем теоретического и практического характера в данной области;
- определить уровень собственной подготовки и заинтересованности в вопросах по исследуемой теме при выборе вида исследования (теоретического или практического).

**2.5.** Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель ВКР;

**2.6.** Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой обучающегося. Руководитель ВКР консультирует студента по основным положениям, связанным с формированием структуры выпускной квалификационной работы (выбору темы, разработке календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы, списка литературы и др.), в том числе по конкретным вопросам содержательного характера (ориентированию по существующим проблемным аспектам в выбранной тематике, подготовке обучающегося к публичному выступлению с докладом и др.). Руководитель решает вопрос о готовности выпускной квалификационной работы к предзащите или о ее доработке;

**2.7.** Написание выпускной квалификационной работы должно проходить с соблюдением календарного графика подготовки выпускных квалификационных работ, который утверждается в задании на ВКР без нарушения сроков отчетности перед руководителем ВКР по каждому указанному в нем этапу.

## **3. Этапы работ, предшествующих предзащите выпускных квалификационных работ**

**3.1.** Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель ВКР, который осуществляет консультирование и контроль по мере выполнения ВКР;

**3.2.** По мере завершения работы над ВКР студент пишет заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР (далее Заявление), что свидетельствует об отсутствии в работе прямых заимствований на ранее опубликованные работы, которые не имеют соответствующих ссылок;

**3.3.** Факт написания Заявления является основанием для написания отзыва руководителя ВКР, а также проверки ВКР в системе «Антиплагиат» (для студентов высшего образования);

**3.4.** По окончании проверки в системе «Антиплагиат» студент получает отчет о проверке заимствований, где отражаются процент оригинальности, цитирований и самоцитирований, а также процент совпадений, который отражает уровень плагиата проверенной работы;

**3.5.** На каждом отчет о проверке заимствований ставится дата и виза проверяющего работу в системе «Антиплагиат»;

**3.6.** При наличии распечатанной ВКР, отзыва руководителя и отчета о проверке заимствований студент допускается к предзащите.

#### **4. Сроки проведения предзащиты выпускных квалификационных работ**

**4.1.** Предзащита проводится не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР при Комиссии, состоящей не менее чем из 5 человек;

**4.2.** График предзащиты подготавливают соответствующие заместители директора по учебно-методической работе, на основании представлений заведующих выпускающих кафедр;

**4.3.** График предзащиты утверждается распорядительным актом директора Филиала и отражается в задании на ВКР.

#### **5. Порядок формирования комиссии по предзащите**

**5.1.** Формирование комиссий по предзащите подготавливают соответствующие заместители директора по учебно-методической работе по каждой образовательной программе на основании представлений выпускающих кафедр;

**5.2.** Комиссии по предзащите утверждаются распорядительным актом директора Филиала;

**5.3.** В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, эксперты и секретарь.

**5.4.** Председателем комиссии являются директор, заместители директора, руководители структурных подразделений;

**5.5.** Заместителями председателя являются заведующие выпускающими кафедрами;

**5.6.** Экспертами Комиссии назначаются наиболее опытные и компетентные представители профессорско-преподавательского состава, реализующие подготовку по соответствующим образовательным программам;

**5.7.** При практическом характере выполнения ВКР допускается в роли экспертов привлечение преподавателей из числа работников (производственников) профильных предприятий.

**5.8.** Секретарем назначается специалист соответствующей выпускающей кафедры, работа выполняется в рамках должностных обязанностей.

**5.9.** Предзащиту выпускных квалификационных работ возглавляет председатель комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выполнению необходимых действий выпускниками при написании и подготовке к защите выпускных квалификационных работ, а также требований настоящей инструкции;

**5.10.** Комиссии по предзащите руководствуются в своей деятельности настоящей Инструкцией, Положениями и методическими рекомендациями по выполнению ВКР соответствующего направления обучения.

#### **6. Порядок проведения предзащиты выпускной квалификационной работы**

**6.1.** Предзащита выпускной квалификационной работы проходит публично на заседании Комиссии по предзащите, согласно установленного графика.

**6.2.** На предзащите обязательно присутствие руководителя ВКР обучающегося, выбравшего выпускную квалификационную работу по направлению обучения.

Целесообразно также присутствие предполагаемого рецензента выпускной квалификационной работы (для обучающихся по образовательным программам специалитета и магистратуры).

**6.3.** На предзащиту выпускной квалификационной работы обучающийся должен представить один экземпляр текста пояснительной записки ВКР (переплёт не обязателен) и чертежей (при необходимости) в электронном варианте (в виде презентационного материала), а также отзыв руководителя ВКР и лист подтверждающий факт прохождения процедуры проверки на объем заимствований (далее проверка на антиплагиат) (для студентов высшего образования).

**6.4.** Предзащита выпускной квалификационной работы осуществляется в следующем порядке:

- заслушивание доклада обучающегося (7-10 мин.);
- вопросы членов комиссии обучающемуся;
- анализ отзыва руководителя ВКР и отчет о проверке заимствований;
- мнение консультантов по отдельным разделам ВКР (при необходимости);
- особое мнение эксперта из числа работников (производственников) профильных предприятий и рецензента (при необходимости);
- дискуссия;
- заключительное слово обучающегося
- принятие решения о допуске ВКР к защите.

**6.5.** Доклад – это краткое содержание ВКР, в нем кратко излагается ход проведенных работ/исследований и перечисляются полученные результаты. На основании полученных результатов/исследований делается заключение о важности, проведенной работы/исследований.

*Как пример в докладе магистра на предзащите должны найти отражение:*

- название темы выпускной квалификационной работы;
- ее актуальность;
- цель и основные задачи исследования;
- краткая характеристика предмета, объекта, методологии и степень научной разработанности темы исследования;
- краткое изложение сути работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора;
- выявленная проблематика;
- выводы и предложения, выносимые на защиту.

**6.6.** Выступление с докладом на предзащите выпускной квалификационной работы является важным этапом, ведущим к завершению обучения в БПФ. Встреча с Комиссией по предзащите предоставляет возможность обсудить свои идеи, узнать актуальные проблемы, которые обучающийся мог не включить в содержание своей работы. Предоставленная обучающемуся возможность озвучить свой доклад на предзащите позволяет обдумать вопросы, которые могут возникнуть на защите выпускной квалификационной работы. Поэтому особое внимание обучающийся должен уделить подготовке доклада.

**6.7.** Продолжительность доклада должна составлять не более 7-10 минут. В ходе доклада целесообразно использовать иллюстративный материал: графическую часть, мультимедийные слайды, раздаточный материал (таблицы, схемы, рисунки, выполненные на отдельных листах требуемого формата), презентацию, выполненную в редакторе «Microsoft PowerPoint»).

**6.8.** Язык доклада характеризуется краткостью, простотой, логичностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала в виде чертежей и/или слайд-презентации.

**6.9.** Подготовленный текст доклада можно использовать на предзащите. Обучающемуся необходимо предварительно отрепетировать доклад, обсудить его с руководителем ВКР.

**6.10.** При освещении своего доклада обучающемуся следует выступать от третьего лица: «Мы провели исследование (расчеты), мы получили данные и т.д.». Этим подчеркивается скромность обучающегося, а также то, что он ценит оказываемую ему помощь со стороны руководителя ВКР и консультантов.

**6.11.** В докладе должны быть логические паузы (чтобы мысли слушающих могли следовать за мыслями обучающегося), ударения на наиболее значимых моментах. Обучающемуся следует заранее отрепетировать данные абзацы доклада.

**6.12.** Перед выступлением следует несколько раз прочитать доклад. Поставленные задачи следует разяснять тщательно, отмечать важные места «интонационными заголовками», риторическими вопросами. Необходимо убедиться в хорошем знании текста, в свободном владении им. Репетиции нужно проводить с графической частью (слайдами) или с тем материалом, который обучающейся будет демонстрировать. Слайды должны быть читаемы и просты для восприятия. Они позволят выделить основные пункты доклада и удержать внимание аудитории.

**6.13.** В завершение доклада желательно объявить об его окончании и поблагодарить членов комиссии по предзащите за внимание. Доклад обычно оканчивается словами: «Доклад окончен. Спасибо за внимание».

**6.14.** Структура доклада формируется на основании содержания ВКР и методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР соответствующих образовательных программ.

*Как пример структура доклада может быть представлена следующим образом:*

- «Уважаемый Председатель и члены Комиссии, Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...».
- Затем студентом обосновывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, которая может заканчиваться словами: «Вот почему тема моей выпускной квалификационной работы достаточно актуальна в настоящее время / в современных условиях...».
- Далее перечисляются цели и задачи, указанные во введении/аннотации (возможно сокращение материала), объект и предмет исследования, источники информации, методы, использовавшиеся при написании работы (используется материал введения выпускной квалификационной работы).
- «Представленная выпускная квалификационная работа состоит из введения, аннотации, основной части (глав/разделов) ВКР, заключения, списка библиографических источников, графической части» (необходимо краткое описание каждого элемента основной части ВКР).
- «В первой главе/разделе работы мы рассмотрели теоретические аспекты...» (перечисляются основные положения).
- «Во второй, третьей и т.д. главе/разделе нами были проанализированы следующие вопросы (проведены следующие расчеты)...» (рекомендуется по окончании каждой главы/раздела подводить промежуточные выводы).
- «В связи вышеизложенным, результаты настоящей работы имеют теоретическое, экономическое, практическое и т.д. значение....».
- «Доклад окончен. Спасибо за внимание!»

**6.15.** Вопросы, которые могут быть заданы обучающемуся в процессе предзащиты выпускной квалификационной работы, как правило, имеют непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы и приведенным в ней решениям и результатам. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, чёткости и убедительности доклада.

**6.16.** Ответы на вопросы членов комиссии должны быть краткими и содержательными и начинаться словами: «Спасибо (благодарю) за вопрос». На вопрос не обязательно отвечать мгновенно. Можно помолчать и обдумать ответ. Хорошим способом справиться с мыслями

и выиграть время на обдумывание является возможность попросить уточнить вопрос. При ответе на вопрос уместно сослаться на авторитетное мнение, к которому близка ваша позиция, или сослаться на то, что ввиду ограниченности времени вы не могли детально остановиться на данной проблематике, вне сомнения заслуживающей внимания в вашей дальнейшей деятельности.

**6.17.** По результатам предзащиты выносятся одно из следующих решений:


- допустить к защите ВКР;
- допустить к защите ВКР без устранения недостатков;
- допустить к защите ВКР при условии устранения незначительных недостатков, с последующим отчетом руководителя ВКР о предпринятых мерах по их устранению;
- направить ВКР на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения, с последующим отчетом руководителя ВКР о предпринятых мерах по их устранению;
- рекомендовать кафедре не допускать к защите ВКР в связи существенными замечаниями (значительным объемом заимствований и т.д.).


**6.18.** Апелляции по предзащите выпускных квалификационных работ не принимаются и не рассматриваются. По результатам выступления составляется протокол предварительной защиты выпускных квалификационных работ (приложение 1), который сдается на соответствующую выпускающую кафедру для окончательного решения.


**6.19.** На основании протокола кафедра подготавливает выписку о допуске студентов к защите ВКР, при отрицательном заключении Комиссии кафедра делает мотивированное заключение о причинах недопуска студента к защите ВКР и представление на отчисление в связи с невыполнением учебного плана образовательной программы;

**6.20.** Студент обязан ознакомиться под роспись с мотивированным заключением и поставить визу «С решением об отчислении ознакомлен. Дата».


#### РАЗРАБОТАНО:


Директор БПФ  
ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
 С.С. Иванова  
«20» 12 2023 г.

Заместитель директора по  
общим вопросам БПФ  
ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
 Е.Ю. Ляхов  
«20» 12 2023 г.

Начальник  
ОпУМРиКО БПФ  
ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
 К.В. Касьян  
«20» 12 2023 г.

#### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР ВПО  
БПФ ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
 Н.А. Колесниченко  
«21» 12 2023 г.

Заместитель директора по УМР НПО и СПО  
БПФ ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
 Л.В. Цобор  
«21» 12 2023 г.



**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
КОМИССИИ ПО ПРЕДЗАЩИТЕ ВКР №\_\_**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группы \_\_\_\_\_

Наименование основной профессиональной образовательной программы:

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Члены государственной аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь:

\_\_\_\_\_

Обсудив итоги предварительной защиты ВКР, представленные для рассмотрения отзыв руководителей ВКР и лист подтверждающий факт прохождения процедуры проверки на объем заимствований (для студентов высшего образования) комиссия рекомендует допустить:

- к защите ВКР: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- к защите ВКР без устранения недостатков: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- к защите ВКР при условии устранения незначительных недостатков:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- направить ВКР на доработку: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

рекомендовать кафедре не допускать к защите ВКР: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГАК \_\_\_\_\_ (ФИО)

Зам. председателя ГАК \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии ГАК: \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь ГАК

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.